

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZS2.272.A.36.2023

1. Zamawiający: **ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. UNII EUROPEJSKIEJ**  
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

### **Dostawa wyposażenia specjalistycznego – pakietu szkoleniowego dla uczniów klasy OPW w Zespole Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie**

#### 2. Informacje ogólne:

Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy OPW, w tym:

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość
1.	Kamizelka taktyczna	szt.	30
2.	Gumowa atrapa karabinka z pasem nośnym	szt.	30
3.	Hełm ochronny wojskowy lub replika hełmu balistycznego	szt.	30
4.	Kompas	szt.	16
5.	Okulary ochronne	szt.	30
6.	Replika ASG z magazynkami w systemie AK lub broń pneumatyczna z akcesoriami	szt.	5
7.	Replika pistoletu ASG	szt.	3
8.	Kabura do repliki pistoletu ASG	szt.	3
9.	Maska ochronna do ASG lub broni pneumatycznej	szt.	8
10.	Maska przeciwgazowa	szt.	2
11.	Saperka z pokrowcem lub łopatka piechoty	szt.	10
12.	Komplet do kwalifikowanej pierwszej pomocy	kpl.	1
13.	Nosze medyczne	kpl.	1
14.	Staza taktyczna	szt.	5
15.	Radiotelefon PMR (w zestawie)	szt.	10
16.	Przybory do walki wręcz (gumowe atrapy noża, pistoletu saperki - po 10 szt., ochraniacz na głowę - 10 szt.)	kpl.	1
17.	Makieta broni szkoleniowej - karabinka rozbieralnego systemie AK	szt.	2

18.	Replika granatu ręcznego - treningowego lub szkolnego	szt.	6
19.	Kurtka ucznia	szt.	60
20.	Lornetka	szt.	2
21.	Latarka czołowa	szt.	30
22.	Nóż typu wojskowego lub multitool	szt.	30

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**3) UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest na etapie realizacji umowy zebrać miary od uczniów dotyczącej poz. 3 – Hełm oraz poz. 19 – Kurtka ucznia.**

4) Asortyment objęty niniejszym zapytaniem dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonego zamówienia. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

5) Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia winny być wolny od wad jakościowych i fabrycznie nowy. Termin "fabrycznie nowy" oznacza, że wszystkie elementy z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.

6) Jeżeli dostarczony asortyment nie będzie zgodny z ofertą złożoną w postępowaniu, lub nie będzie spełniał wymogów jakościowych Wykonawca jest zobowiązany odebrać go na swój koszt w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń i wymienić na zgodny ze złożoną ofertą w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z wymianą reklamowanych artykułów ponosi Wykonawca.

7) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### 4. Termin realizacji zamówienia

1) Realizacja przedmiotu zamówienia (w tym podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego) nastąpi w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy**.

2) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres minimum 24 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

3) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

#### 5. Termin związania ofertą: 30 dni.

#### 6. Umowa i zmiany umowy:

1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2) Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym

Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

- 4) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będą przekazane należności z tytułu zawartej umowy. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę musi znajdować się na tzw. białej liście podatników, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1570 z późn. zm.) – jeżeli dotyczy.

**7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków oraz ich forma:**

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

**8. Uzupełnianie dokumentów:**

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego Oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego albo złożył wadliwe Oświadczenie, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do złożenia Oświadczenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia Oświadczenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**9. Poprawianie omyłek:**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**10. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 1) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia). Wartość brutto będzie służyła do porównania wartości ofert.
- 2) Cena za wykonanie jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 4) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT, który poniesie Wykonawca.

#### 11. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryterium wyboru (oceny) ofert – cena ofertowa brutto – 100 %.
- 2) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert w powyższym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Pc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny

C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert

C bad. – cena badanej oferty

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### 12. Przestanki odrzucenia oferty:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
  - a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego (z uwzględnieniem możliwości dokonania uzupełnień wskazanych w ust. 8):
    - Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
    - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).  
Wykonawca, który nie dołączy do oferty pełnomocnictwa lub dołączy błędne pełnomocnictwo zostanie wezwany do uzupełnienia. Jeżeli w drodze uzupełnienia nie dołączy pełnomocnictwa lub dołączy błędne pełnomocnictwo oferta zostanie odrzucona.
    - Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.  
Wykonawca, który nie dołączy do oferty ww. oświadczenia lub dołączy błędne oświadczenie zostanie wezwany do uzupełnienia. Jeżeli w drodze uzupełnienia nie dołączy ww. oświadczenia lub dołączy błędne oświadczenie oferta zostanie odrzucona.
  - b) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
  - c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - d) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
  - e) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - f) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.

- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
  - h) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

**13. Rażąco niska cena:**

Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**14. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**15. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**16. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**Dostawa wyposażenia specjalistycznego – pakietu szkoleniowego dla uczniów klasy OPW w Zespole Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie**

**Nie otwierać przed 16 listopada 2023 roku, przed godziną 12<sup>00</sup>.**

**17. Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do 16 listopada 2023 roku, do godziny 12<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego, 87-500 Rypin, ul. Dworcowa 11, sekretariat szkoły, parter.

**18. Do oferty należy załączyć:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
- 3) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

**19. Wykaz załączników:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - 1a) Wymagania techniczne kurtki ucznia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Projekt umowy
- 4) Klauzula informacyjna
- 5) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

**Osoba do kontaktu:**

Henryk Jan Kiełkowski

tel. +48 537 000 886 w godzinach od 8:00 do 14:00

e-mail: zs2rypin@wp.pl

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół Nr 2**  
**w Rypinie**  
**mgr Henryk Jan Kiełkowski**